令和8年度　革新的自殺研究推進プログラム　委託研究公募申請書・~~研究計画書~~【継続用】

令和8年　　月　　日

いのち支える自殺対策推進センター

センター長　清水　康之　殿

申請者

下記のとおり、令和8年度革新的自殺研究推進プログラムの委託研究に申請いたします。

* **領域・研究課題名**

|  |
| --- |
| **領域の選択　※以下のうち１つだけ選択してください。**  領域1：こども・若者に対する支援プログラムの構築・実践  領域2：自殺ハイリスク群に対する支援プログラムの構築・実践  領域3：デジタル関連技術（AI, IoT）やビッグデータを活用した自殺対策プログラムの構築・実践 |
| **研究課題名　※研究課題名は採択年度と同様のものを記載してください。** |

* **申請者等**

※ 記載は黒字でお願いします。「青文字の記載例」を削除の上、提出してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名等 （研究代表者） | ふりがな | ○○○○　○○○○（姓と名の間を１字あける） | | | |
| 氏　名 | ○○　○○（姓と名の間を１字あける） | | | |
| E-mail |  | | | |
| 生年月日（西暦） | YYYY/MM/DD | 学位 | |  |
| 年齢 | ○歳 | 取得年月 | | YYYY/MM（西暦） |
| 所属機関 | 機関名 | ○○法人○○大学（正式名称） | | | |
| 部署名等 |  | | | |
| 職名 |  | | | |
| Tel |  | | Fax |  |
| 郵便番号 | ○○○-○○○○ | | | |
| 所在地 | ○○県○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | |
| 経理事務担当者 | 氏名 |  | | Tel |  |
| 所属 |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| 秘書等連絡先 （庶務・事務係 でも可） | 氏名 |  | | Tel |  |
| 所属 |  | | | |
| E-mail |  | | | |

(注)審査結果は各申請者宛に通知します 。

※経理事務担当者については、申請前に所属機関と協議の上決定してください。申請時に決定がなされていない場合、氏名欄に「協議中」と記載して下さい。なお、経理担当者については、経理事務に精通した、同一所属研究機関内の方を置いてください。

【フェース項目：研究期間・研究費】

* **研究事業予定期間**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和8年契約締結日から | | | | 令和 | 9 | 年3月31日まで |
| 当該年度 | （ | 3 | 年計画の　2　年目） | | | |

* **研究費**

1. **令和8年度に申請する研究費**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直接経費 |  | 円、 | 間接経費 |  | 円、 | 総額 |  | 円 |

※半角数字で記入してください。（単位：円）

1. **令和8年度の再委託契約の有無及び再委託概要**

１）再委託契約の有無 ※1　 有り・　無し

※1．研究代表者と異なる研究機関に所属する研究分担者に対して、研究費の配分をする場合には、「研究の一部の再委託契約」が必要です。なお、再委託契約は、研究代表者の所属する機関(以下、「研究代表機関」という)と研究分担者の所属する機関（以下、「研究分担機関」という）の間で締結し、研究代表機関から研究分担機関へ配分額を送金する形で執行していただくことにしています。詳細は、「革新的自殺研究推進プログラムに係る委託研究費等事務処理要領」をご覧ください。

２）再委託契約の概要 ※2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究分担者氏名（所属） | 分担する研究項目 | 研究実施場所  （機関） |
|  |  |  |
|  |  |  |

※2．１）で「有り」の場合に記入してください。

※3.　本表は必要に応じて行を追加してください。

1. **各年度別研究費：経費内訳**

※経費等内訳・項目申請書（研究代表者用）.xlsxの「各年度別研究費」シートの「各年度別研究費：経費内訳の表」をここに図として貼り付けてください**（下図は例：削除して同じように貼り付けてください）**。



【フェース項目：研究概要と研究計画に対する自己評価】

**■研究概要**

研究の概要について、背景、目的や方法を含め、具体的かつ明確に10行程度で記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**■項目別自己評価**

今回申請する研究計画についての自己評価をご記入ください。

それぞれの項目について、評点（1点～4点）とその理由を2〜3行程度で記載してください。

ただし、内容に応じて記載の長さは増減して構いません。

（項目別評点）

優れている ４点

良好である ３点

やや不十分である ２点

不十分である １点

a) 研究課題の達成度合い、今後の研究計画の妥当性・効率性

|  |  |
| --- | --- |
| ○研究計画において当年度に達成すべき目標は達成できているか  ○当初の研究計画において定められた最終的な研究目標が達成され、期待される成果が得られる見込みはあるか | |
| 評点  　4点  　3点  　2点  　1点 | 理由 |

b) 研究体制、運営状況

|  |  |
| --- | --- |
| ○研究者の構成や能力、研究の実施に向けた協力者や対象者等との調整状況や実施環境等に鑑みて、研究を継続することで最終的な研究目標を達成することは可能か  ○当該年度の研究費は適切かつ効果的に使用されているか | |
| 評点  　4点  　3点  　2点  　1点 | 理由 |

【研究計画】

|  |
| --- |
| **記入上の注意**  ※記入内容についての説明記載は削除の上、申請書の作成をお願いいたします。  ※原則として日本語で作成してください。  ※入力する文字のサイズは、原則として10.5ポイント以上を用いてください。  ※数値は、原則として半角で入力してください（例：郵便番号、電話番号、金額、人数等）。  ※適宜、行を増やして記入欄を伸ばしていただいて差し支えありません。  ※図や表を掲載いただくことは問題ありません。ただし図表は１つあたり400字として換算し、字数制限に含めてカウントしてください  ※作成はカラーでも可としますが、白黒コピーをした場合でも内容が判別できるように作成してください。 |

**1．申請者（研究代表者）略歴**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最終学歴 | |  |
| 最終学歴以降の略歴 |  | |

※大学、研究機関に所属していない場合は自殺対策に関する研究・活動歴等を記入して下さい。また、最終学歴以前に自殺対策に関する研究・活動歴等がある場合は、それも記入してください。

**2．研究体制：研究代表者・研究分担者・研究協力者**

**（1）一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割※1 | 氏名  （姓と名の間を１字あける） | 所属研究機関 部署 職名 | | 現在の専門 学位（最終学歴） 役割分担 | | 研究費の配分の有無※2 |
| 研究代表者 | ○○ ○○○○ | ○○法人○○大学  ○○学部○○学科  准教授 | |  | | 配分あり（研究代表機関） |
| 選択してください |  |  | |  | | 選択してください |
| 選択してください |  |  | |  | | 選択してください |
| 選択してください |  |  | |  | | 選択してください |
| 選択してください |  |  | |  | | 選択してください |
|  | 計○名 |  |  | |  |  |

※1．この委託研究における役職について、「研究代表者」「研究分担者」「研究協力者」の別を選択すること。

※2．研究費の配分の有無について、「配分あり(研究代表機関)」(研究代表者と同じ機関の研究分担者で配分あり)、「配分あり(他機関)」(研究代表者と異なる機関に所属する研究分担者で配分あり)、「なし」の別を選択すること。

**（2）研究体制の変更の有無　※継続研究の場合のみ記載**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | 変更の有無 |
| 1.人数の変更の有無 | 有  （昨年度の人数：　　　名）  無 |
| 2.追加メンバーの有無 | 有  　（メンバー氏名：　　　　）  無 |
| 3.削減メンバーの有無 | 有  （メンバー氏名：　　　　）  無 |
| 4.役割分担の変更の有無 | 有  （具体的に：　　　　　　）  無 |

（次ページあり）

**3．研究目的と期待される効果**

研究の目的、目標、特色・独創的な点、政策的意義について、適宜文献を引用しつつ、1,600字程度で具体的かつ明確に記入してください。なお、記入にあたっては以下の点に留意してください。

・研究期間内に何をどこまで明らかにするのかという目標を明記してください。複数年度に渡る研究の場合、**前年度までの研究実績を明らかにしつつ、**今後の各年度の目標を簡潔に示してください。なお、本年度で終了する研究については、最終年度の最終目標を明確に記してください。

・今回の研究目的に関連して現在までに行われた国内外の先行研究がある場合は、今回の研究の研究目的と先行研究との関係を明確に記載してください。また、その記載の中で本研究の特色・独創性も説明して下さい。先行研究が存在しない場合は、今この時期に今回の研究を行う意義について説明してください。

・研究の政策的意義として、今回の研究が自殺対策に関するどのような政策課題に対しどのように貢献するのかについて、その具体的な内容を明記し、自殺対策等への活用の可能性（政策へ直接反映される可能性、政策形成の過程等において参考にされるなど間接的に活用される可能性、政策形成に対する間接的な波及効果等が期待できる可能性等）を説明してください。

・継続研究については、当初の計画との大幅な変更がある場合は、その変更点と変更理由についても説明してください。

**【研究目的】**※1,000字程度で記入してください。※

**【期待される効果】**※600字程度で記入してください。※

**4．研究計画と方法**

進捗状況について800字程度で記述してください。また、研究目的を達成するための具体的な研究計画と方法について、1,600字程度で明確に記述してください。記入にあたっては以下の点に留意してください。

【進捗状況】

・当初の研究計画に照らした本委託研究計画の進捗状況について、**前年度までの研究実績が明らかになるように、**当初の研究計画と比較しつつ、成果、進達度を明確に800字以内で記入してください。なお、研究の進捗により、発表業績等がある場合には、主なものを「6　研究業績あるいは活動の実績」に記載してください。

【研究計画と方法】

・研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者、研究分担者及び研究協力者の具体的

な役割を明確にしてください。

・複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と年次計画との関係がわかるように記入してください。

・継続研究については、当初の計画との大幅な変更がある場合は、その変更点と変更理由についても説明してください。

**【進捗状況】**※800字程度で記入してください。

**【研究計画と方法】**※1,600字程度で記入してください。

**5．人権の保護及び法令等の尊守への対応**

**（1）人権の保護及び法令等の尊守への対応**

本欄には、研究計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取り組みを必要とする研究など、法令に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策や措置をとるのか具体的に記述してください。個人情報を伴うアンケート調査など研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要な調査・研究・実験などが対象になります。該当しない場合には、その旨を記述してください。

|  |
| --- |
|  |

**（2）研究倫理教育受講状況および利益相反（COI）に関する報告** ※1

研究代表者及び研究分担者については、研究の公正性、信頼性を確保するため、研究を開始するまでに、所属機関の利益相反委員会等に対して、研究課題における利益相反について申告し、利益相反を適切に管理してください。また、不正行為等を未然に防止する取組の一環として、研究倫理教育に関するプログラムの履修・修了を義務付けています。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（所属） | 研究倫理教育  受講状況および受講  証明書等提出状況 ※2 | 利益相反(COI)  報告・審査の有無 ※3 | 利益相反(COI)  審査状況について下記の該当するものを選択すること ※4 |
| 研究代表者 | □受講済(証明書等提出済)  □受講済(今回提出)  □未受講 | □ 報告有（審査必要)  →右の欄も記入  □ 報告有（審査不要）  □ 報告無 | □審査済(審査結果通知書等提出済)  □審査済(今回提出)  □未審査 |
| 研究分担者 | □受講済(証明書等提出済)  □受講済(今回提出)  □未受講 | □ 報告有（審査必要)  →右の欄も記入  □ 報告有（審査不要）  □ 報告無 | □審査済(審査結果通知書等提出済)  □審査済(今回提出)  □未審査 |
| 研究分担者 | □受講済(証明書等提出済)  □受講済(今回提出)  □未受講 | □ 報告有（審査必要)  →右の欄も記入  □ 報告有（審査不要）  □ 報告無 | □審査済(審査結果通知書等提出済)  □審査済(今回提出)  □未審査 |

※1．研究代表者および研究分担者の研究倫理教育受講状況および受講証明書等提出状況・COI管理について記載すること。必要に応じて枠を追加すること。

※2．受講済で受講証明書等を未提出の場合は、受講証明書等の写しを別途提出すること。未受講の場合は、特記事項に未受講の理由を記入すること。

※3．所属機関におけるCOI管理の基準に照らしてCOI委員会による管理（報告・審査等）の必要性がある利益相反の有無を記載すること。「無し」の場合の証明書（自己申告書等）の提出は不要です。

※4．審査済で審査結果通知書等を未提出の場合は、自己申告書ではなく審査結果通知書等の写しを別途提出すること。審査結果通知書等の宛先や対象者や課題名が本委託研究内容と異なる場合は、特記事項にその理由を記載すること。また、未審査の場合は、特記事項に未審査の理由を記入すること。

|  |
| --- |
| 特記事項（研究倫理教育受講状況および利益相反の報告にかかる未受講・未審査の理由等） |

**（3）研究倫理審査等に関する報告** ※1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法律・指針等 | 審査の必要性の有無 | 審査状況  左の欄で「必要性『有』」とした場合には、下記の該当するものを選択し、  審査機関名、提出年月等を記載すること |
| 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針 | □ 有  □ 無 | □審査済（審査結果通知書等提出済）  ・審査結果通知書等の提出年月：  令和　　　年　　　月  　・審査機関名：  □審査済（今回提出）　※2  　・審査機関名：  □未審査　※3 |
| その他の指針等（下に記載）※4 | □ 有 | □審査済（審査結果通知書等提出済）  ・審査結果通知書等の提出年月：  令和　　年　　月  　・審査機関名：  □審査済（今回提出）　※2  　・審査機関名：  □未審査　※3 |

1. 当該研究者が当該研究を実施するに当たり遵守すべき法律・倫理指針に関する倫理委員会等の審査について報告してください。
2. 審査済（今回提出）の場合は、審査結果通知書等の写しを別途提出すること。なお、申請時に本委託研究課題名と異なる場合等については、その理由等を下記の「特記事項」に記載すること。
3. 未審査の場合は、その理由等を下記の「特記事項」に記載すること。
4. その他の倫理指針の例：臨床研究に関する倫理指針など。複数ある場合は行を追加して記載すること。

参考：厚生労働省HP　http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hokabunya/kenkyujigyou/i-kenkyu/index.html

|  |
| --- |
| 特記事項（倫理審査等未審査の理由等） |

**6．研究業績あるいは活動の実績**

研究代表者・研究分担者・研究協力者がこれまでに発表した業績（論文、著書、学会報告、講演、活動の実績など）のうち、本委託研究による研究業績や活動の実績について、現在から過去に遡って順に記入して下さい。なお、論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。

**【研究業績あるいは活動の実績】**