

入札説明書
いのち支える自殺対策推進センター
令和5年度自殺未遂者ケア研修「第1回一般救急版」運営業務一式

1. はじめに

いのち支える自殺対策推進センターは救急医療従事者を対象に医療現場で役立つ自殺未遂者のケース・マネジメントのポイントと実践を学ぶオンライン研修を計画しています。
この研修に関わる運営業務一式を受託していただく会社を選定するため、本入札を行います。

2. 業務運営会社の組織

- A：入札者は、本入札で要求されている研修の運営業務を遂行できることが第一条件です。
B：この第一条件を満たすために他の会社組織又は個人との連携やパートナーシップを組む場合は入札書類送付先の会社が責任会社となり、入札もこの責任会社の名前で提出していただきます。
C：したがって発注者との契約相手先は、この責任会社となり他の会社組織、個人、パートナーとの連名では契約しませんのでご注意ください。

3. プロジェクト概要

(1) 発注者	一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター
(2) プロジェクト名称	いのち支える自殺対策推進センター 令和5年度自殺未遂者ケア研修「第1回一般救急版」運営業務
(3) 入札内容	研修に関わる運営業務
(4) 契約方法	一般競争入札（総合評価落札方式）
(5) 配信場所	東京都千代田区
(6) 研修概要	仕様書のとおり
(7) 契約期間	契約日～令和5年7月31日（月）（予定）
(8) 入札説明書の交付	令和5年3月22日（水）
(9) 入札書提出期限	令和5年3月29日（水）15:00
(10) 開札	令和5年3月29日（水）
(11) 入札結果通知	令和5年4月3日（月）

【注意事項】：本入札案件は、令和5年度予算にて執行するものです。故に国会審議を経た予算承認が前提となりますので、ご承知おきください。
なお、発注者は理由の如何を問わずに本入札をいつでも中止することができるものとします。その場合、入札者に生じたいかなる費用も発注者は負担しません。

【その他】：提出書類の作成・提出に要する費用その他入札に要する一切の費用は、入札者の負担とします。

4. 添付資料

- A：入札説明書（本紙）
- B：仕様書
- C：入札書
- D：反社会的勢力排除に関する確約書
- E：評価手順書
- F：契約書（案）

5. 質問等

本入札に関し質問等がある場合は、以下の問合せ先にメールで連絡するものとする（社名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記のこと）。電話・FAX・郵送等での受付は行わない。

【問合せ先】

いのち支える自殺対策推進センター 自殺未遂者ケア研修担当

メール：care#jscp.or.jp

（迷惑メール対策のための表記です。メール送信の際には、「#」を「@」に変換して送信願います）

6. 業務範囲

準備から研修終了後まで一連の運営業務すべてを行うこととします。

詳細は別紙仕様書を参照。

7. 運営業務に関する要求事項

①運営業務

- A：実施責任者は、当研修において、経験に基づいて適切な助言を行える者としてします。
- B：担当者（従業員）は、当研修において、オンライン研修のノウハウを有する者としてします。
- C：会社は、医療系学会の研修運営の実績があるものとしてします。
- D：会社は、Zoomでのオンライン研修の実績があるものとしてします。
- E：会社は、Zoomでのグループワーク研修の実績があるものとしてします。

②制作に関する要求事項

(1)	プログラム、開催報告書、修了証などの制作実績
(2)	校閲を行う体制

8. 選定運営会社選考基準

発注者は、別紙評価手順書に従い、以下の事情を総合的・客観的に評価した総合評価点が最も高い者を落札者としてします。

- A：提出物が入札説明書の記載事項に適合しているかどうか
- B：会社実績及び研修実績
- C：制作・編集実績
- D：入札金額

9. 提出書類

下記①～⑤を、期限内にメールでデータを提出すること。

- ①入札書（入札金額の内訳・明細を別紙として添付すること）
- ②業務工程表
- ③会社案内及び研修運営実績一覧（直近3年程度、同規模以上3件程度：医療系学会の研修運営の実績があることが望ましい）
- ④実施責任者及び担当者（従業員）の研修に関する担当実績
- ⑤反社会的勢力排除に関する確約書

10. 入札書類提出時留意点

①見積書他作成方法・留意点

特記なき限り見積書の作成は以下の通りとします。

A：見積書宛名/発注者名

「一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター」

B：見積りフォーマット及び書式

各社任意のものとしします。

C：内訳明細を作成し、一式計上のみでの作成は認めないものとしします。

D：入札金額について

入札金額には、打合せ費、出張旅費、通信費、コピー代、事務局用品外注費、一般管理費、保険料、その他全ての関連費用や利益を含むものとし業務完了までに必要な金額がすべて含まれるものとしします。

E：入札費用

本入札に参加するために生じる一切の費用は入札者の負担とします。

11. 入札結果通知

発注者が最終決定を行い、結果はメールにて通知します。

12. 発注及び契約

決定通知を受けた会社は、発注者と正式契約を速やかに締結願います。

13. 支払い条件

契約書（案）の第10条 契約金額の支払に基づく。

以上