

一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター 職員募集要項

1. 職名・人数 **研修運営実務担当** 1名
2. 職務内容 **【雇入れ直後】** JSCP では、様々な研修を主催しています。研修の対象や規模、開催形式は様々で、各研修の性質に応じた配慮や準備が必要です。そこで、研修の企画担当者や外部委託先業者等と緊密に連携を図りながら各研修の運営実務を担う専任の担当者を募集します。研修の運営実務担当の方には、JSCP が主催する研修の事務局（外部委託業者との窓口）を担当いただきます。例えば、下記のような研修です。

▼「自殺未遂者ケア研修」 自殺未遂者支援室
 【種類】 (1)一般救急版、(2)精神科救急版、(3)かかりつけ医版
 【対象】 医療従事者等
 【方法】 (1)(2)対面、(3)オンライン
 【頻度】 (1)～(3)合わせて、年3～5回
 【参加者数】 (1)(2)約60名、(3)約100～300名
 【業務内容】 委託業者選定、周知案内、講師・ファシリテーター対応（依頼状、謝金等）、事前打合せ・リハーサルの運営、当日参加者対応、アンケート集計等

 【変更の範囲】 センターの定める業務
3. 給与等 (1) 月給 400,000 円～499,000 円
 ・上記月給には、みなし残業手当（月 45 時間分／105,000～130,000 円）を含みます。
 ・時間外労働の有無にかかわらず 45 時間分のみなし残業手当を固定残業代として支給し、45 時間を超える時間外労働分は追加で支給します。
 ・給与は、経験・スキルに応じて決定します。
 (2) 通勤交通費支給（上限 55,000 円/月）
 (3) 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
4. 雇用形態 契約職員（有期労働契約）
5. 就業期間 開始日：応相談
 終了日：2027 年 3 月 31 日
 試用期間：3 か月
 ※事業の特性上年度単位での契約ですが、長期的に関わっていただける方を歓迎いたします。
 ※契約更新にあたっては、勤務成績・態度、能力により判断いたします。
6. 勤務時間 就業時間：09:00-18:00
 休憩時間：12:00-13:00
 ※フレックスタイム制（7:00～22:00 の間で 8 時間勤務／コアタイム 13:00～15:00）

 休　　日：土日祝、年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇
7. 勤務地 **【雇入れ直後】** 東京都千代田区 ※市ヶ谷駅から徒歩 5 分
 【変更の範囲】 センターの定める場所 ※基本的に転勤はありません
 ※受動喫煙防止措置：勤務場所のビル内は全館禁煙。ただし所定の喫煙場所あり

8. 応募資格	▼必須条件 ・大学卒業程度 ・研修・イベント等の運営（オンライン、現地開催のいずれか）の業務経験 ・社会人経験（デスクワーク）2年以上 ・PC 基本操作（Word, Excel, PowerPoint, メール, Zoom 等）を問題なく行える ・研修当日（年 5 ～ 6 回程度）の土日の勤務／出勤が可能な方 ・東京（市ヶ谷）の事務所に勤務できる方 ・日本語が堪能な方 ▼歓迎条件 ・Zoom、Slack、Google（Gmail、スプレッドシート、フォーム、サイト等）、Microsoft365（OneDrive、Forms 等）、AI（Microsoft Copilot、NotebookLM、Gemini）の使用経験
9. 応募書類	（1）履歴書（写真貼付あり） （2）職務経歴書 （3）志望動機（A 4 サイズ 1 枚程度）
10. 選考方法	（1）書類選考 （2）一次選考 ①筆記試験：SPI、IT リテラシー確認テスト（当センター独自） ②一次面接 （3）最終選考 ①バックグラウンドチェック ②最終面接
11. 応募書類送付・問い合わせ先	総務部 採用担当 E メール：saiyou#jscp.or.jp （メールを送信される際は「#」を「@」に変換して送信願います）