

一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター 職員募集要項

1. 職名・人数 **ISMS 室 室長補佐 1 名**
2. 職務内容 **【雇入れ直後】** ISO27001 に基づいた ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の維持・運用管理を主導していただきます。
(将来的に室長を担っていただける方を想定しています。)
 1. ISMS の運用・更新対応
情報セキュリティ委員会の開催（年 3 回程度）、年次内部監査の計画・実施、マネジメントレビューの運営、審査機関による更新・維持審査への対応、
規程・手順書・様式等の文書の管理・改訂
 2. リスクアセスメントの実施
各部署における情報資産の洗い出し、リスク分析、対策の立案と実行支援
 3. 情報セキュリティ教育の企画・運営
職員向けの情報セキュリティ研修の実施、標的型メール訓練などの企画
 4. セキュリティインシデント対応
インシデント発生時の初期対応、原因究明、再発防止策の策定
 5. スケジュール管理
年間計画の策定、各プロセスの進捗管理**【変更の範囲】** センターの定める業務
3. 給与等
 - (1) 月給 450,000 円～499,000 円
 - ・上記月給には、みなし残業手当（月 45 時間分／118,000～130,000 円）を含みます。
 - ・時間外労働の有無にかかわらず 45 時間分のみなし残業手当を固定残業代として支給し、45 時間を超える時間外労働分は追加で支給します。
 - ・給与は、経験・スキルに応じて決定します。
 - (2) 通勤交通費支給（上限 55,000 円/月）
 - (3) 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
4. 雇用形態 契約職員（有期労働契約）
5. 就業期間
開始日：応相談
終了日：2027 年 3 月 31 日
試用期間：3 か月
※事業の特性上年度単位での契約ですが、長期的に関わっていただける方を歓迎いたします。
※契約更新にあたっては、勤務成績・態度、能力により判断いたします。
6. 勤務時間
就業時間：09:00-18:00
休憩時間：12:00-13:00
※フレックスタイム制（7:00～22:00 の間で 8 時間勤務／コアタイム 13:00～15:00）

休 日：土日祝、年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇
7. 勤務地 **【雇入れ直後】** 東京都千代田区 ※市ヶ谷駅から徒歩 5 分
【変更の範囲】 センターの定める場所 ※基本的に転勤はありません
※受動喫煙防止措置：勤務場所のビル内は全館禁煙。ただし所定の喫煙場所あり

8. 応募資格
- ▼必須条件
- (1) 大学卒業程度
 - (2) 東京（市ヶ谷）の事務所に勤務できる方
 - (3) Word、Excel、PowerPoint 中級程度
 - (4) 企業における ISMS（ISO/IEC 27001）または P マークの運用・事務局実務経験（2 年以上）
 - (5) 社内規程やマニュアルの作成・改訂経験
- ▼歓迎条件
- (1) ISMS 認証の新規取得を主導した経験
 - (2) IT 部門でのインフラ構築・運用、または社内 SE の経験
 - (3) セキュリティ関連資格の保有
(情報処理安全確保支援士、CISSP、CISA、ISMS 審査員など)
 - (4) Zoom、Slack、Google（Gmail、スプレッドシート、フォーム、サイト等）、Microsoft365（OneDrive、Forms 等）、AI（Microsoft Copilot、NotebookLM、Gemini）の使用経験
9. 対象人物像
- (1) セキュリティの堅牢性と業務の効率性のバランスを考慮して柔軟に対応できる方
 - (2) 各部署の意見を傾聴し、協調性を持って業務を進められる方
 - (3) 変化する IT 環境やセキュリティトレンドに対して、自発的に知識をアップデートできる方
10. 応募書類
- (1) 履歴書（写真貼付あり）
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 志望動機（A 4 サイズ 1 枚程度）
11. 選考方法
- (1) 書類選考
 - (2) 一次選考
 - ①筆記試験：SPI、IT リテラシー確認テスト（当センター独自）
 - ②一次面接
 - (3) 最終選考
 - ①バックグラウンドチェック
 - ②最終面接
12. 応募書類送付・問い合わせ先
- 総務部 採用担当
- E メール：saiyou@jscp.or.jp
- （メールを送信される際は「#」を「@」に変換して送信願います）