

一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター 職員募集要項

1. 職名・人数 IT 推進室 室長補佐 1 名

2. 職務内容 【雇入れ直後】IT 推進室は、「組織内 IT サポート業務」と「事業運営に係るシステムの企画・開発・運用業務」を主な業務としています。

室長補佐には、幅広い経験・知識およびチームマネジメント経験をもとに、IT 推進室メンバーの業務管理、他部署から依頼の業務調整、組織内決裁の起案等の管理業務を主に担当していただきます。（将来的に室長を担っていただける方を想定しています。）

IT 推進室メンバー（業務委託）が担っている業務例は以下の通りです。

1. 組織内 IT サポート業務（ヘルプデスク・インフラ整備）

①組織内の対応（組織規模：50 名程度）

- (1) 職員からの問い合わせ対応（PC 操作、アプリケーション操作、設定依頼、マニュアル作成等）
- (2) 日次、月次など定期的な IT 資産のログ調査・解析作業および障害調査・対応作業
- (3) ローカルアカウント・クラウドサービスアカウントの作成・管理等、利用システム・サービスの定期的なメンテナンス
- (4) ファシリティの IT における対応
- (5) インフラ（各種サーバー、UTM、電話等）、クラウド・アプリ（ビジネスチャットツール、オンライン会議ツール、IT 資産管理ツール等）の保守・運用・入替・導入検討

②研修・イベントにおけるシステム対応（年数回の休日出勤あり（代休あり））

- (1) 当日のシステム対応（機材設置等を含む）
- (2) アカウント設定・権限付与（ID 発行等）、外部講師・ファシリテーター、研修受託業者との協働作業
- (3) e ラーニングシステムの設定・運用（研修受託業者サポートを含む）

③調査研究に係る IT 環境整備 ※高レベルセキュリティ対応

- (1) 高スペック PC の選定、セットアップ
- (2) 分析・研究用個室ファシリティの IT 環境整備
- (3) 分析・研究用ソフトのインストールおよびセキュリティ対策の実施・動作確認等

④ISMS（ISO27001 認証）に基づくセキュリティ対策の実施・管理

- (1) IT におけるシステム実施状況の定期的な確認
- (2) ISMS 認証維持に必要となる IT 推進室の立場からのシステム検証・提案・実装

2. 事業運営に係るシステムの企画・運用業務

（各部と連携して要件整理、ベンダーコントロール）

- ①e ラーニングシステムの運用・次期追加構築の仕様検討（自治体向け、医療従事者向け、教職員向け、JSCP 職員向け等）
- ②自殺対策推進事業専用システムの企画・運用・データ更新（メディア関係者向け、自治体向け等）
- ③医療機関向け EDC システムの運用、仕様・要件検討
- ④JSCP-Web サイト（HP）のシステム面での更改検討
- ⑤生成 AI 等、新技術のリサーチ及び導入検証

【変更の範囲】センターの定める業務

3. 給与等
- (1) 月給 450,000 円～499,000 円
 - ・上記月給には、みなし残業手当（月 45 時間分／118,000～130,000 円）を含みます。
 - ・時間外労働の有無にかかわらず 45 時間分のみなし残業手当を固定残業代として支給し、45 時間を超える時間外労働分は追加で支給します。
 - ・給与は、経験・スキルに応じて決定します。
 - (2) 通勤交通費支給（上限 55,000 円/月）
 - (3) 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
4. 雇用形態
- 契約職員（有期労働契約）
5. 就業期間
- 開始日：応相談
終了日：2027 年 3 月 31 日
試用期間：3 か月
※事業の特性上年度単位での契約ですが、長期的に関わっていただける方を歓迎いたします。
※契約更新にあたっては、勤務成績・態度、能力により判断いたします。
6. 勤務時間
- 就業時間：09:00-18:00
休憩時間：12:00-13:00
※フレックスタイム制（7:00～22:00 の間で 8 時間勤務／コアタイム 13:00～15:00）

休 日：土日祝、年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇
7. 勤務地
- 【雇入れ直後】東京都千代田区 ※市ヶ谷駅から徒歩 5 分
【変更の範囲】センターの定める場所 ※基本的に転勤はありません
※受動喫煙防止措置：勤務場所のビル内は全館禁煙。ただし所定の喫煙場所あり
8. 応募資格
- ▼必須条件
- (1) 大学卒業程度
 - (2) 東京（市ヶ谷）の事務所に勤務できる方
 - (3) Word、Excel、PowerPoint 中級レベル以上
 - (4) チームマネジメント経験がある方（2 年以上）
 - (5) インフラおよびアプリケーションについて基本的な理解がある方
 - (6) セキュリティ対策について基本的な理解がある方

8. 応募資格 (続き) ▼歓迎条件
- (1) IT 戦略の策定・推進
 - (2) 多様なシステム企画・提案経験
 - (3) IT コストに関する予算・実績管理の経験
 - (4) 以下のシステムの運用経験
 - ・クラウド：クラウドベースの業務支援ツール、ビジネスチャットシステム、
オンラインファイル管理、オンライン会議ツール、IT 資産管理ツール
 - ・インフラ：ネットワークセキュリティ対策デバイス、ディレクトリサービス、
ファイルサーバー
 - (5) Zoom、Slack、Google (Gmail、スプレッドシート、フォーム、サイト等)、
Microsoft365 (OneDrive、Forms 等)、AI (Microsoft Copilot、NotebookLM、
Gemini) の使用経験
 - (6) ISMS (ISO27001) の運用管理の経験
9. 対象人物像
- (1) 幅広い経験・知識を持ってマネジメントできる方
 - (2) 各部署の意見を傾聴し、協調性を持って業務を進められる方
 - (3) 変化する IT 環境やセキュリティトレンドに対して、自発的に知識をアップデート
できる方
10. 応募書類
- (1) 履歴書 (写真貼付あり)
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 志望動機 (A 4 サイズ 1 枚程度)
11. 選考方法
- (1) 書類選考
 - (2) 一次選考
 - ①筆記試験：SPI、IT リテラシー確認テスト (当センター独自)
 - ②一次面接
 - (3) 最終選考
 - ①バックグラウンドチェック
 - ②最終面接
12. 応募書類送付・問い合わせ先
- 総務部 採用担当
Eメール：saiyou#jscp.or.jp
(メールを送信される際は「#」を「@」に変換して送信願います)