

入札説明書
いのち支える自殺対策推進センター
令和7年度自殺未遂者ケア研修運営業務一式

1. はじめに

一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター(以下「JSCP」という。)は主に医療従事者を対象に自殺未遂者及び自殺のリスクを有する者並びに精神疾患を有する者等のアセスメントとケアを学ぶ3種の自殺未遂者ケア研修、「一般救急版」「精神科救急版」「かかりつけ医版」を実施しています。

ついては令和7年度に実施する「一般救急版」「精神科救急版」「かかりつけ医版」に関わる運営業務一式を受託していただく会社を選定するため、本入札を行います。

2. 業務運営受託者の組織

(1)入札者は、本入札で要求される運営業務を遂行できる法人格を有する組織を条件とします。

(2)この条件を満たすために他の法人又は個人が共同して事業を行う場合は入札応募法人が代表となり、入札書類もこの代表法人名の責任で提出していただきます。

(3)したがって JSCP との契約先は、この代表法人となり他者との連名による契約は致しませんのでご注意ください。

3. プロジェクト(委託業務)概要

(1)発注者	一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター
(2)入札件名 (プロジェクト名称)	いのち支える自殺対策推進センター 令和7年度自殺未遂者ケア研修運営業務一式
(3)入札方式	一般競争入札(総合評価落札方式)
(4)実施場所	東京都千代田区
(5)委託概要	仕様書(別添)のとおり
(6)契約期間	契約日～令和8(2026)年3月31日(火)(検収完了)
(7)入札説明書の交付	令和7(2025)年5月20日(火)
(8)入札者質問期間	令和7(2025)年5月28日(水)午後3時まで
(9)JSCP 回答期限	令和7(2025)年5月29日(木)午後3時まで適宜
(10)入札書提出期限	令和7(2025)年5月30日(金)午後3時
(11)入札者プレゼンテーション	令和7(2025)年6月2日(月)～4日(水)(別途連絡)
(12)開札及び落札者決定	令和7(2025)年6月9日(月)～6月11日(水)
(13)結果通知	令和7(2025)年6月12日(木)(予定)
【その他】:提出書類の作成・提出に要する費用その他入札に要する一切の費用は、入札者の負担とします。	

4. 添付資料

- ①_入札説明書(本紙)
- ②_仕様書
- ③_入札書

- ④ 反社会的勢力排除に関する確約書
- ⑤ 評価手順書
- ⑥ 契約書(案)

5. 質問等

本入札に関し質問等がある場合は、以下の問合せ先にメールで連絡するものとする(組織名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記のこと)。電話・FAX・郵送等での受付は行わない。

【問合せ先】 いのち支える自殺対策推進センター 自殺未遂者ケア研修担当

メールアドレス:care#jscp.or.jp

(メール送信の際には、「#」を「@」に変換して送信願います。迷惑メール対策のための表記です。)

6. 業務範囲

準備から研修終了後まで一連の運営業務すべてを行うこととします。詳細は別紙仕様書を参照。

7. 運営業務に関する基本的要求事項(詳細は仕様書参照)

(1) 運営に関する事項

- ① 全体統括者は、全体の進捗確認や、仕様に定めのない事項等に対するJSCPとの調整を行う者であり、
 - ② 実施責任者(チーフディレクター)との兼任を可とします。
- ② 実施責任者(チーフディレクター)は、当研修において、研修を滞りなく運営する管理能力とイベント運営の経験を有する者としてします。
- ③ 事務担当者(2名)は、Microsoft Office を実務として3年相当以上利用した経験があり、Slack、Zoomなどのコミュニケーションツールを使用する能力を有するものとします。また、当研修において、委託者の所有するe-learningシステムを操作マニュアルに基づいて使用する能力を有する者としてします。事務担当者は委託者と連携しながら委託者事務所において2名で合計16時間/週研修事務業務にあたることのできる者としてします。
- ④ 組織(会社)等は、対面研修の実績があるものとします。またオンライン配信を活用した研修やイベント等の実績があるものとします。加えて初級のIT知識を有する者を受講者とするオンライン研修に関連したサポートを行う能力があるものとします。

(2) 制作物に関する事項

- ① 研修募集要項、研修プログラム、進行計画、開催報告書などの制作体制及び実績
- ② イベント運営マニュアル・参加者対応マニュアルの制作体制及び実績
- ③ 文書類の校閲を行う体制及び実績

8. 選定運営組織等選考基準

発注者は、別紙評価手順書に従い、以下の事情を総合的・客観的に評価した総合評価点が最も高い者を落札者としてします。

- (1) 入札説明書及び仕様書記載事項への適合
- (2) 事業実績及び研修実績
- (3) 文書類制作及び編集業務実績
- (4) 入札金額

9. 提出書類

下記①～⑤を、期限内にメール添付にて提出すること。

提出先メールアドレス(組織・社名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明示のこと)。

いのち支える自殺対策推進センター 入札担当

E-Mail :jscp-bid1#jscp.or.jp (迷惑メール対策のため、「#」を「@」に変換願います。)

- ① 入札書(入札金額の内訳・明細を別紙として添付すること)
- ② 業務運営工程表
- ③ 組織(会社)等案内及び研修業務運営実績一覧(直近3カ年程度の研修の分野、概要、受託内容)
- ④ 実施責任者(チーフディレクター)及び事務担当者の研修に関する業務実績およびスキル
- ⑤ 反社会的勢力排除に関する確約書

10. 入札書類提出時留意点

見積書他作成方法・留意点(特記なき限り見積書の作成は以下の通りとします)。

(1) 見積書宛名/発注者名

「一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター」

(2) 見積りフォーマット及び書式

各社任意のものとしますが、仕様書に求める要件との対応関係をできるだけ明瞭にお示し願います。

(3) 内訳明細

一式計上のみでの作成は認めないものとします。

(4) 入札金額について

入札金額には、打合せ費、出張旅費、通信費、コピー代、事務局用品外注費、一般管理費、保険料、その他全ての関連費用や利益を含むものとし業務完了までに必要な金額がすべて含まれるものとします。

(5) 入札費用

本入札に参加するために生じる一切の費用は入札者の負担とします。

11. 入札結果通知

発注者が最終決定を行い、結果はメールにて通知します。

12. 発注及び契約

決定通知を受けた組織等は、発注者と正式契約を速やかに締結願います。

13. 支払い条件

契約書(案)の第10条 契約金額の支払に基づく。

以上