令和5年度　革新的自殺研究推進プログラム

研究および事務に関する各種報告について

1．報告様式と提出期限

　（1）～（6）の各報告書類の様式と提出期限について連絡します。

本年度より、「研究概要報告書」を廃止し、「研究成果報告書」に統合いたしました。（※契約書第18条2項において、「研究代表者その他の研究者等をして、研究成果報告書及び研究概要報告書を提出することにより、研究成果の内容を報告」と記載がありますが、「研究概要報告書」の提出は不要です。）

また、本年度より複数年度にわたる研究課題が終了となる場合には、複数年度の研究成果全般についての最終報告書として、（6）「委託研究最終報告書」の提出をお願いいたします。ご協力をどうぞお願いいたします。もし本報告書の提出が難しい場合は、予め事務局までお申し出ください。

1. **業務完了届**

今年度研究課題が完了したことを、簡潔（A4で1枚）に報告してください。

【様式】指定様式（Wordファイル）あり

【提出期限】令和6年4月5日（金）17時

1. **収支簿および収支決算総括表**

今年度（契約日～令和6年3月31日まで）の直接経費の収支実績について報告してください。見込み額で構いません。ただし、あらかじめ差し替えがわかっている場合は、その旨をお伝えください。その他事情等がある場合は、事務局まで個別にご相談ください。

※収支簿の様式は既に送付したものと同じです。

※収支決算総括表は、再委託契約についても記載いただきます。再委託契約がある場合は、その分も記載してください。

※物品等のご購入は3月31日までに終えてください。なお、納品は3月末まで、支払いは4月末まで可能です。

※理由書がある場合は、あわせて提出してください。

※差し替えがある場合は、実績報告書の提出時に確定版を提出してください。

【様式】指定様式（Excelファイル）あり

【提出期限】令和6年4月5日（金）17時

1. **間接経費執行実績報告書**

今年度（契約日～令和6年3月31日まで）の間接経費の使用実績について報告してください。確定額を記載してご提出ください。提出期限までに確定額が出ない等のご事情がある場合は事務局まで個別にご相談ください。

なお、今年度より、原則として、革新的自殺研究推進プログラムの間接経費についてのみ報告していただく様式（他の研究費についての報告は不要）に変更しています。また、報告金額の単位を千円単位から円単位に変更しております。

【様　　式】指定様式（Excelファイル）あり

【提出期限】令和6年6月28日（金）17時

1. **実績報告書**

委託研究費精算所要額、利益相反、倫理審査、研究倫理教育受講状況、外国旅行記録等について報告してください。利益相反、倫理審査、研究倫理教育受講状況（分担者含む）に関しては、結果通知書等のコピーを合わせて提出してください。

なお、本年度より、収支簿及び収支決算総括表の表貼り付けは不要となりました。

【様式】指定様式（Wordファイル）あり

【提出期限】令和6年4月30日（火）17時

1. **研究成果報告書**

今年度研究課題の成果について、その詳細を報告してください。

研究課題名、研究体制、要旨等については英語でも記載をお願いいたします。本年度より「研究概要報告書」を廃止することに伴い、このように様式を変更しています。本プログラムの趣旨である「自殺総合対策の推進」に資する内容を含めて記述することを推奨します。また、研究成果がどのように社会に還元されるのか、その意義を明確に記述してください。

なお、革新的自殺研究推進プログラムのウェブサイト等に掲載予定です。また、本報告書を原稿として、報告冊子を作成する予定です。

【様式】指定様式（Wordファイル）あり

【提出期限】令和6年5月10日（金）17時

1. **委託研究最終報告書（※新規）**

本年度で研究が終了となる複数年度にわたる研究課題は、複数年度の研究成果全般についての最終報告書として、「委託研究最終報告書」を提出してください。(5)「研究成果報告書」とは別に提出してください。必要に応じて補論・付録等で補ってください。

革新的自殺研究推進プログラムのウェブサイト等に掲載予定です。

なお、結果的に、最終年度の(5)「研究成果報告書」と「委託研究最終報告書」がかなり類似のものとなっても差し支えありません。

【様式】指定様式（Wordファイル）あり

【提出期限】令和6年5月31日（金）17時

2．提出方法

各期日までに、メールにて、WordおよびExcelファイルをご提出ください。

なお、送付の際のメールアドレスは、＠以降が研究機関・所属機関を特定できるドメインであることを原則としてお送りいただきたくお願いいたします。

3．指定様式ダウンロード先

以下のURL（OneDrive）にアクセスし、様式をダウンロードしてご利用ください。

[https://jscpcenter-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/irpsc\_jscp\_or\_jp/EpbosnBSpptFseBTdWhHPi8BswdK6v9fgm78TFlPoFrwYQ?e=OwNmVw](https://jscpcenter-my.sharepoint.com/%3Af%3A/g/personal/irpsc_jscp_or_jp/EpbosnBSpptFseBTdWhHPi8BswdK6v9fgm78TFlPoFrwYQ?e=OwNmVw)

アクセスできない等の問題がございましたら事務局までご連絡ください。

4．提出および問い合わせ先

いのち支える自殺対策推進センター

革新的自殺研究推進プログラム事務局

E-mail　:　irpsc@jscp.or.jp

※在宅勤務体制につき、質問等メールにて頂戴したくご協力お願いいたします。