

一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター 職員募集要項

1. 職名・人数 **研修運営実務担当** 1名
2. 職務内容 **【雇入れ直後】** JSCP では、様々な研修を主催しています。研修の対象や規模、開催形式は様々で、各研修の性質に応じた配慮や準備が必要です。そこで、研修の企画担当者や外部委託先業者等と緊密に連携を図りながら各研修の運営実務を担う専任の担当者を募集します。研修の運営実務担当の方には、JSCP が主催する研修の事務局（外部委託業者との窓口）を担当いただきます。例えば、下記のような研修です。
- ▼「自殺未遂者ケア研修」 自殺未遂者支援室
- 【種類】** (1)一般救急版、(2)精神科救急版、(3)かかりつけ医版
- 【対象】** 医療従事者等
- 【方法】** (1)(3)オンライン、(1)(2)対面（関東・関西で交互開催を予定）
- 【頻度】** (1)～(3)合わせて、年5～6回
- 【参加者数】** (1)(2)約60名、(3)約100～300名
- 【業務内容】** 委託業者選定、周知案内、講師・ファシリテーター対応（謝金、日程調整等）、事前打合せ・リハーサルの運営、当日参加者対応、アンケート集計等
- 【変更の範囲】** センターの定める業務
3. 給与等 (1) 月給 400,000 円～500,000 円
- ・みなし残業手当（月 45 時間分）105,000 円～131,000 円を含みます。
 - ・45 時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給します。
- (2) 交通費支給（上限 55,000 円/月）
- (3) 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
4. 勤務形態 契約職員
5. 勤務時間 就業時間：09:00-18:00
休憩時間：12:00-13:00
※フレックスタイト制（7:00～22:00 の間で 8 時間勤務／コアタイム 13:00～15:00）
- 休日：土日祝、年末年始（12/29～1/3）
時間外労働：あり
6. 就業期間 2024 年 10 月 1 日～2025 年 3 月 31 日（着任日は応相談）
※契約更新する場合があります（勤務成績・態度、能力により判断する）
※試用期間あり（3 か月）
7. 勤務地 **【雇入れ直後】** 東京都千代田区 ※市ヶ谷駅から徒歩 5 分
【変更の範囲】 センターの定める場所 ※基本的に転勤はありません
※受動喫煙防止措置：勤務場所のビルは全館禁煙。隣接するビル内の喫煙専用室使用可。

8. 応募資格
- ▼必須条件
 - ・大学卒業
 - ・研修・イベント等の運営（オンライン、現地開催のいずれか）の業務経験
 - ・社会人経験（デスクワーク）2年以上
 - ・PC基本操作（Word, Excel, PowerPoint, メール, Zoom等）を問題なく行える
 - ・東京（市ヶ谷）の事務所に勤務できる方
 - ・研修当日（年5～6回程度）の土日の勤務／出勤が可能な方
 - ▼歓迎条件
 - ・Slack、Google（Gmail、スプレッドシート、フォーム、サイト等）、Microsoft365（OneDrive、Forms等）の使用経験
9. 提出書類
- (1) 履歴書（写真貼付あり）
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 志望動機（A4 1枚程度）
10. 選考方法
- (1) 書類選考
 - (2) 筆記試験：SPI、ITリテラシー確認テスト（当センター独自）
 - (3) 一次面接 ※オンライン
 - (4) 最終面接 ※勤務地
11. 書類提出先
- 総務部 採用担当
Eメール：saiyou#jscp.or.jp
（メールを送信される際は「#」を「@」に変換して送信願います）
12. 問い合わせ先
- 同上
13. その他
- 応募書類はご返却いたしません。当センターにて責任を持って廃棄いたします。