令和4年度　革新的自殺研究推進プログラム　委託研究公募申請書（研究計画書）

令和4年　　月　　日

いのち支える自殺対策推進センター

センター長　清水　康之　殿

申請者

下記のとおり、令和4年度革新的自殺研究推進プログラムの委託研究に申請いたします。

* **領域・研究課題名**

|  |  |
| --- | --- |
| **領域の選択　※以下のうち1つだけ選択してください。**[ ] 領域1：子ども・若者に対する自殺対策[ ] 領域2：自殺ハイリスク群の実態分析とアプローチ[ ] 領域3：自殺報道・インターネット情報の影響と対策のあり方[ ] 領域4：自殺対策のDX化の可能性[ ] 領域5：ポストコロナに向けた自殺対策等[ ] 特別枠：若手研究枠（自殺対策に関する自由テーマ）**特別枠への応募は、右の欄も必ず記入してください** | **特別枠：若手研究枠応募の資格確認**※若手研究枠の応募は、以下の要件2つのうち、1つ以上を満たした場合のみ受け付けます。[ ] 博士の学位取得後8年未満である[ ] 令和4年4月1日現在で満39歳以下(1982年(昭和57年)4月2日以降の生まれ)である |
| **研究課題名　※研究課題名はそれ自体で研究目的がわかる名称としてください。** |

* **申請者等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 　 | 生年月日 | 西暦　　　　年　　月　　日(　　)歳 |
| 氏　名姓と名の間を１字あける | 　 | 学位（取得年月） | 　（　　　　年　　　月） |
| E-mail | 　 |
| 所属機関 | 機関名 |  |
| 部署名等 |  |
| 職名 |  |
| 所在地等 | 〒 |  |
|  |
| Tel | 　 | Fax | 　 |
| (注)選考結果は各申請者宛に通知します |
| 経理事務担当者 | 氏名 | 　 | E-mail: |
| 所属 | 　 | Tel: |
| 秘書等連絡先庶務・事務係でも可 | 氏名 |  | E-mail: |
| 所属 |  | Tel: |

※経理事務担当者については、申請前に所属機関と協議の上決定してください。申請時に決定がなされていない場合、氏名欄に「協議中」と記載して下さい。なお、経理担当者については、経理事務に精通した、同一所属研究機関内の方を置いてください。

* **当該年度の申請金額**(万円未満切り捨て)　　　**直接経費　　　　万円**

※直接経費は200万円～800万円とし、間接経費は直接経費の30%を予定しています。

* **研究事業予定期間**

令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

当該年度（　年計画の　年目）※複数年度の計画期間は、3年を限度とします。

※以降、適宜、行を増やして記入欄を伸ばしていただいて差し支えありません。

**1．申請者（研究代表者）　略歴**

|  |  |
| --- | --- |
| 最終学歴 | 　 |
| 最終学歴以降の略歴 |  |

※大学、研究機関に所属していない場合は自殺対策に関する研究・活動歴等を記入して下さい。また、最終学歴以前に自殺対策に関する研究・活動歴等がある場合は、それも記入してください。

**2．研究組織：申請者・研究分担者・研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 所　　　属機関名・部局名・職位 | 専門分野、学位、本研究における役割分担 |
| 研究代表者 | 【申請者】 |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計　00名 |

**3．研究の概要**

研究の概要について、背景、目的や方法を含め、具体的かつ明確に10行程度で記入してください。

**【研究の概要】**

**4．研究目的と期待される効果**

研究の目的、目標、特色・独創的な点、政策的意義について、適宜文献を引用しつつ、1,600字程度で具体的かつ明確に記入してください。なお、記入にあたっては以下の点に留意してください。

・研究期間内に何をどこまで明らかにするのかという目標を明記してください。なお、複数年度に渡る研究の場合は各年度の目標を明確にしてください。

・今回の研究目的に関連して現在までに行われた国内外の先行研究がある場合は、今回の研究の研究目的と先行研究との関係を明確に記載してください。また、その記載の中で本研究の特色・独創性も説明して下さい。先行研究が存在しない場合は、今この時期に今回の研究を行う意義について説明してください。

・研究の政策的意義として、今回の研究がどのような自殺対策に関するどのような政策課題に対しどのように貢献するのかについて、その具体的な内容を明記し、自殺対策等への活用の可能性（政策へ直接反映される可能性、政策形成の過程等において参考にされるなど間接的に活用される可能性、政策形成に対する間接的な波及効果等が期待できる可能性等）を説明してください。

**【研究目的】**※1,000字程度で記入してください。※

**【期待される効果】**※600字程度で記入してください。※

**5．研究計画と方法**

研究目的を達成するための具体的な研究計画と方法について、1,600字程度で明確に記述してください。なお、記入にあたっては以下の点に留意してください。

・研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者、研究分担者及び研究協力者の具体的

な役割を明確にしてください。

・複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と年次計画との関係がわかるように記入してください。

**【研究計画と方法】**※1,600字程度で記入してください。※

**6．人権の保護及び法令等の尊守への対応**

本欄には、研究計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取り組みを必要とする研究など、法令に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策や措置をとるのか具体的に記述してください。個人情報を伴うアンケート調査など研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要な調査・研究・実験などが対象になります。

　該当しない場合には、その旨を記述してください。

**7．各年度別経費内訳（金額単位：千円）**

各費目について年度別に千円単位で記入してください。

※年度当たり、200万円～800万円です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 | 計 |
| 直接経費 | 1.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 2.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |
| 3.人件費　・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 4.その他 | 委託費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

**8．研究費の内容と妥当性・必要性・積算根拠**

「7．各年度別経費内訳」における研究経費の具体的な内容とそれらの妥当性・必要性・積算根拠について記述してください。特に申請年度の研究費について詳しく記入してください。

**【研究費の内容と妥当性・必要性・概算根拠】**

1. 設備備品費、消耗品費

**（金額単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 設備備品費の明細 | 消耗品費の明細 |
| 品名・仕様 | 設置機関 | 数量 | 単価 | 金額 | 事項 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備備品費、消耗品費の必要性 |
|  |

**【研究費の内容と妥当性・必要性・概算根拠】（つづき）**

1. 国内旅費、外国旅費、人件費・謝金、その他

**（金額単位：千円）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 国内旅費の明細 | 外国旅費の明細 | 人件費・謝金の明細 | その他の明細 |
| 事項 | 金額 | 事項 | 金額 | 事項 | 金額 | 事項 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費、外国旅費、人件費・謝金、その他の必要性 |
|  |

**9．研究業績あるいは活動の実績**

研究代表者及び研究分担者がこれまでに発表した業績（論文、著書、招待講演、活動実績など）のうち、本研究に関連する主なものについて、現在から過去に遡って順に記入して下さい。なお、学術誌等へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。

**【研究業績あるいは活動の実績】**

**10．研究費の実績**

研究代表者が過去3年間に受けた競争的研究費（大学、国立研究開発法人等において、省庁等の公募により競争的に獲得される経費のうち、研究に係るもの。「競争的資金」とされていたものを含む）、その他の研究費のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入してください。国内のみでなく、海外から受けている研究費についても記載してください。

ただし、秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合など、やむを得ない事情により記入が難しい場合は、相手機関名と受入れ研究費金額は記入しなくともかまいません。その場合においても必要に応じて所属機関に照会を行うことがあります。

事業数が多い場合は、主要な事業について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名、研究期間、配分機関等名 | 研究課題名研究代表者氏名 | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) |
|  |  |  | （　　　千円） |
|  |  |  | （　　　千円） |
|  |  |  | （　　　千円） |
|  |  |  | （　　　千円） |
|  |  |  | （　　　千円） |
|  |  |  | （　　　千円） |

**11．研究費の応募・受入等の状況**

研究代表者が、応募中または申請時点で受入中の競争的研究費（大学、国立研究開発法人等において、省庁等の公募により競争的に獲得される経費のうち、研究に係るもの。「競争的資金」とされていたものを含む）、その他の研究費について、研究課題ごとに記入してください。国内のみでなく、海外から受けている研究費についても記載してください。

ただし、既に締結済の秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合など、やむを得ない事情により記入が難しい場合は、相手機関名と受入れ研究費金額は記入しなくともかまいません。その場合においても必要に応じて所属機関に照会を行うことがあります。

「（1）応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。

（1）応募中の研究費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名、研究期間、配分機関等名 | 研究課題名研究代表者氏名 | 役割(代表・分担の別) | 当該年度及び期間全体の研究経費(千円) | 本応募研究課題との内容の相違点等他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由、 |
| 【本応募研究課題】（R　年～R　年） |  | 研究代表者 | 本年度の経費（　　　千円）期間全体の経費（　　　千円） |  |
|  |  |  | 本年度の経費（　　　千円）期間全体の経費（　　　千円） |  |
|  |  |  | 本年度の経費（　　　千円）期間全体の経費（　　　千円） |  |

（2）受入中の研究費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名、研究期間、配分機関等名 | 研究課題名研究代表者氏名 | 役割(代表・分担の別) | 当該年度及び期間全体の研究経費(千円) | 研究内容の相違点等 |
|  |  |  | 本年度の経費（　　　千円）期間全体の経費（　　　千円） |  |
|  |  |  | 本年度の経費（　　　千円）期間全体の経費（　　　千円） |  |
|  |  |  | 本年度の経費（　　　千円）期間全体の経費（　　　千円） |  |