

『自殺総合政策研究』執筆要領

いのち支える自殺対策推進センター学術誌編集委員会

1. 原稿の書式

A4 サイズ縦置き・横書きとし、書体は 游明朝または MS 明朝（英数字は半角の Times New Roman）、フォントサイズは 10.5 ポイントを基本とする。句読点は「、」「。」を用い、英数字に関わるものは、「,」「.」を用いる。ファイル形式は MS-Word とする。

2. 表紙

原稿には表紙をつけ、表題、著者名、所属機関名、原稿枚数、図表の数、責任著者の氏名および連絡先（電話番号および電子メールアドレス）を記す。

3. 原稿の順序

冒頭に表題（必要であれば副題も）、著者名（全員のフルネーム、所属機関等は脚注に記す）、要旨（4. を参照）に続き、本文（図表を含む）、（必要であれば）謝辞、文献の順に記述する。

4. 日英両語による要旨

要旨は、日本語で 400 字程度、英語で 200 ワード程度とし、本文とは別のファイルで提出する。ファイルには、日英両語で表題、氏名、要旨本文、キーワードの順に記し、キーワードは 5 個以内とする。

5. 本文

原則として、序文（目的、背景、意義等、見出しは「はじめに」「緒言」など自由）、方法（研究計画、分析手法等、実践報告などの場合は施策や取組の内容等）、研究結果もしくは施策等の効果、考察、結論（今後の課題を含む）、文献に分けて書く。

6. 図表

本文中の該当箇所に挿入し、図および表それぞれに通し番号（例：図 1、表 1）をつける。原則としてそのまま掲載できる明瞭なものとする。WEB 掲載のためカラーの作成もできるが、印刷物とする場合は白黒で印刷することを考慮すること。

7. 注記と文献

注記は本文中の該当箇所に上付き番号を記し、本文の最後一括して番号順に記載する。文献の記載方法は以下を参照すること。

論文：[番号]、著者名（発行年）、表題、雑誌名、巻（号）、開始頁-終了頁。

書籍：[番号]、著者名（発行年）、表題、（論文集等の場合は編者名、書名）、発行所、開始頁-終了頁。

インターネット：[番号]、サイト名とアドレスを簡潔に記載し、アクセス年月日も付記。

附則

この要領は令和 5 年 11 月 17 日から施行する。